

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Репина, д. 7, тел. 8(48131) 4-25-76, 4-25-58, vshg.v@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 29.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 86-О от 29.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области (далее Учреждение) и регулирует деятельность Школы по осуществлению управления деятельностью Школы. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместитель, педагогические работники, председатель общешкольного родительского комитета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- реализация государственной политики по вопросам образования в Школе;
- координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)); допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании и завершении обучения, награждении за успехи в учении почетными грамотами, золотыми медалями выпускников, выдвижения кандидатур на награждение, участие в конкурсах ит.п.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о выставлении итоговых отметок выпускникам 9,11 классов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или при несогласии родителей (законных представителей) рекомендует продолжение обучения ребенка в иных формах;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- контролирует реализацию программы развития Учреждения, вносит в нее коррективы по мере необходимости;
- принимает образовательные программы Учреждения. Принимает общеобразовательные программы (рабочие программы) по предметам.
- принимает (ежегодно) перечень учебников, перечень образовательных программ по которым ведется образовательный процесс в учебном году;
- принимает календарный учебный график;
- принимает учебный план школы на учебный год;
- принимает план работы Учреждения, включающий в себя планы учебно-воспитательной, воспитательной работы и др. на учебный год;
- принимает решение о награждении учителей, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- представляет кандидатуры учителей к участию в различных профессиональных конкурсах;
- выносит дисциплинарные взыскания обучающимся;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Все педагогические работники Учреждения являются членами педагогического совета

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.4. Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета сроком на один год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета реализуются приказами и (или) распоряжениями директора школы.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведется в бумажном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и решение педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книги протоколов педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в архиве Учреждения постоянно и передаются по акту.

5.5. Положение о Педагогическом совете, все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора школы.