

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Репина, д. 7, тел. 8(48131) 4-25-76, 4-25-58, [vshg.v@yandex.ru](mailto:vshg.v@yandex.ru)

МБОУ  
«В(С)ОШ»  
г. Вязьма  
Смоленской  
обл.  
ИНН 672201023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы В.В. Никитина

« 09 » 09 2023 г.

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Разделы плана  
учебно-воспитательной работы  
МБОУ «Вечерней (сменной) общеобразовательной школы»  
г. Вязьмы Смоленской области**

1. Цель и задачи работы школы в 2022/2023 учебном году.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
6. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
7. Организационно-педагогические мероприятия.
8. Организация внутришкольного контроля.

*Цель: Обеспечение качественного образования и формирование качеств обучающихся, способствующих успешной адаптации в условиях социума.*

**Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год.**

**1.1 Задачи школы:**

**Задача обучения.**

1. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе индивидуальной и групповой работы с ними. Способствовать формированию у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности.

**Задача воспитания.**

Способствовать развитию нравственной личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задача развития.**

Усиление общекультурной направленности общего образования.

**Задача оздоровления.**

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**1.2. Приоритетные направления работы школы.**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение навыкам самоконтроля, самоопределения, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Проведение работы, направленной на сохранение здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
4. Профилактика асоциального и девиантного поведения подростков.

## 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «О готовности школы к началу нового учебного года». 2. «О проведении праздника «День знаний».	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы  План проведения мероприятия
2.	Контроль охвата внеклассной работой всех склонных к правонарушениям обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	Сведения о занятости
3.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальные педагоги	Наблюдения, беседы с классными руками
4.	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка школы, техники безопасности при проведении уроков, перемен, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы инструктажей
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Секретарь	Корректировка
6.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Директор	Протокол
7.	Составление расписания уроков и индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Утверждение
8.	Контроль работы с обучающимися условно переведенными	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Индивидуальное расписание, справки о ликвидации академической задолженности
9.	Организация взаимодействия с ОПДН, КДН и прокуратурой	В течение года	Социальные педагоги	Планы совместной работы
10.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями социальной направленности	В течение года	Кл. руководители, социальные педагоги	Планы, договора о сотрудничестве

## 3. Работа с педагогическими кадрами.

### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

### Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Работа школьного методического объединения.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

### 3.1 Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Собеседование с учителями об учебных программах, тематических планах, новых педагогических технологиях, планах воспитательной работы	Август	Собеседование	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол утверждения
2	Внедрение современных образовательных технологий в вечерней (сменной) школе	Октябрь	Методическое совещание	Зам.директора по УВР	Анализ посещения уроков
3.	Обновление банка данных на обучающихся на основе изучения условий их жизни	Ноябрь	Таблица	Классные руководители, социальные педагоги	Списки, акты
4.	<i>Тематический педсовет «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП»</i>	Ноябрь	Педсовет	Заместитель директора по УВР	Протокол
5.	Отчет о выполнении общеобразовательной программы и качества знаний за 1-е полугодие и год	Декабрь; Июнь	Методическое совещание	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР	Отчеты учителей
6.	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся, профилактике совершения правонарушений и преступлений	Ноябрь; Апрель	Семинар по обмену опытом	Зам. дир. по УВР	Отчеты классных руководителей

### 3.2 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Обучение способам овладения различными образовательными	Ноябрь- Январь	Семинар-практикум	Зам. дир.по УВР, рук. ШМО	Протокол заседания ШМО

	технологиями, в том числе дистанционными.				
2.	Обмен опытом учителей-предметников	Апрель	Круглый стол	Зам. дир. по УВР, рук. МО школы	Протокол заседания ШМО
3.	Отчёты о самообразовании педагогов	В течение года	Семинар-практикум	Зам.дир. по УВР, рук.МО школы	Протокол заседания ШМО

### 3.3 Контрольно–оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Контроль за выполнением единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. дир. по УВР	Наблюдение, подведение итогов на совещании
2.	Посещение открытых уроков и внеурочных мероприятий с последующим их обсуждением	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. дир. по УВР	Анализ посещения
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. дир. по УВР, директор	Анализ посещения
4.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Индивидуальные беседы	Зам. дир. по УВР, директор	Анализ посещения

### 3.4. Работа школьного методического объединения

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ, индивидуальных занятий, планов воспитательной работы	Сентябрь	Индивидуальные беседы	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Протокол утверждения
2.	Внедрение в учебный и воспитательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Протокол заседания МО
3.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, педсоветах	По графику	Индивидуальные беседы	Учителя-предметники	Протокол
4.	Обсуждение материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель-май	Заседание МО	Руководитель ШМО	Протокол
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинар	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО	Отчеты
6.	Совершенствование	В течение	Индивидуаль	Заведующие	Смотр

	оснащения учебных кабинетов	года	ные беседы	кабинетами	кабинетов
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Выступление на заседании МО	Библиотекарь	Протокол

#### 4. Деятельность коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Итоги стартовых контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УВР	Отчеты
2.	Взаимопосещение уроков учителями школы.	В течение года.	Учителя-предметники	Обсуждение
3.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературы	В течение года	Библиотекарь	Наблюдение, беседы
4.	Корректировка рабочих программ	Август-сентябрь	Учителя - предметники	Протокол утверждения
5.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах по предметам	Октябрь-Декабрь; Февраль-Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Грамоты, дипломы участников
6.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь	План работы библиотеки, отчет
7.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР, рук-ль ШМО	Собеседования с учителями
8.	Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР	Отчеты

#### 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Выявление и постановка на ВШК учащихся, имеющих отклонения в поведении	В течение года	Классные рук-ли, социальные педагоги	Списки обучающихся
2.	Рассмотрение и обсуждение планов воспитательной работы соцпедагога и классных руководителей. Ведение необходимой документации.	Сентябрь, течение года	Классные рук-ли, социальные педагоги	Протокол утверждения работы
3.	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Сентябрь-октябрь	Классные рук-ли, социальные педагоги	Справки в Комитет образования по форме
4.	Выполнение закона о	Сентябрь	Зам. дир. по УВР,	Справки в Комитет

	«Всеобуче»		соцпедагог	образования
4.	Рейды по обследованию жилищно-бытовых и семейных условий учащихся, состоящих на различных формах учета.	В течение года	Классные соцпедагоги, рук-ли, зам. дир. по УВР	Акты обследования
5.	Заключение договоров о совместной работе по профилактике правонарушений и преступлений (с МО МВД «Вяземский», с епархией Вяземской православной церкви)	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР	Согласованные и утвержденные планы
6.	Вовлечение учащихся в занятия в спортивных секциях, клубах по интересам. Участие в коллективных творческих делах школы.	В течение года	Классные соцпедагоги	Списки-сведения о занятости обучающихся, беседы, наблюдения
7.	Организация правового просвещения и грамотности учащихся и родителей	В течение года	Классные соцпедагоги	Сайт школы
8.	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Соцпедагоги	Протоколы заседаний
9.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Зам. дир. по УВР	Протоколы собраний
10.	Оказание психолого-педагогической и социальной помощи и поддержки учащимся и родителям НТЖС	В течение года	Зам. дир. по УВР, соцпедагоги	Договор с благотворительным фондом «Вязь»

## 6. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Постоянно обеспечивать школу необходимым оборудованием	В течение года	Директор, завхоз	Отчеты
2.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:	Октябрь	Директор, завхоз	Осмотр кабинетов
	Провести утепление окон, проверить состояние отопительной системы	Октябрь	Директор, завхоз	Приказы
3.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение года	Директор, завхоз	Заявки
4.	Провести косметический ремонт коридоров	Август	завхоз	Осмотр помещений
5.	Организовать работу по покраске полов в учебных кабинетах	Июль	завхоз	Осмотр кабинетов

## 7. Организационно-педагогические мероприятия

Организационно- педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.  
Укомплектовать учебные группы с учетом прибывших и выбывших обучающихся

1. Закрепить за группами учебные кабинеты
2. Распределить работу школы по дням недели
3. Определить режим работы руководства школы.
4. Определить режим работы библиотеки
5. Определить режим работы социального педагога.

**Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:**

*«Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024/2025 учебном году».*

### 8. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные	Результаты выполнения
1.	Педсовет «Итоги работы педагогического коллектива в истекшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022/2023 учебном году».	Август	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Осмотр кабинетов
3.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	В течение года	Социальный педагог	Наблюдения, беседы
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	«Организация работы школы»: регулировка режимных моментов, утверждение нагрузки учителей, корректировка плана работы на уч. год, оформление документации, подготовка материалов отчетности» «Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе»: состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках физики, химии, информатики; итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Утвержденные документы
2.	Комплектование школы на 2023/2024 уч. год	Сентябрь	директор	
3.	Уточнение списков классов, о ведении школьной документации (журналы, личные дела, планы)	Сентябрь	Зам. директора по УВР.	Уточненные списки
4.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки, тарификация	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	Тарификация
<b>Октябрь</b>				
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: «О содержании и формах проведения родительских собраний»	Октябрь	Зам. по УВР, рук. МО	Предложения классных руководителей
2.	О посещаемости занятий «трудными» учащимися»	Октябрь	Директор школы,	Сведения



			зам.УВР,социальный педагог.	
3.	О состоянии пожарной безопасности в школе	Октябрь	Зам. директора по УВР	
4.	Совещание при директоре «Организация ВШК и аттестация учителей»	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР,	График аттестации
<b>Методическое совещание</b>				
1.	Современные образовательные технологии в «В(С)ОШ»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
<b>Ноябрь</b>				
Заседание педагогического совета				
1.	<i>Тематический педсовет «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП»</i>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, соцпедагоги	Протокол
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	Анализ учебной работы за 2 месяца. Качество образования во 2-ой ступени (7-9 кл.); итоги контрольных работ по математике, русскому языку, физике, химии; итоги проверки документации (журналы, тетради)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справки
2.	Об организации и проведении итогового сочинения в 11-х классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Оформление информационного стенда
<b>Декабрь</b>				
1.	Об индивидуально-профилактической работе с родителями обучающихся «группы риска»	Декабрь	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, кл. рук.	Отчеты
2.	О выполнении требований техники безопасности на уроках	Декабрь	Учителя-предметники	Протокол инструктажа
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	«Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие. Организация и проведение новогодних праздников и каникул»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Выступления учителей-предметников
2.	О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения	Декабрь	Рук. МО кл. руководителей	(наблюдения)
3.	Составление и утверждение графика отпусков учителей	Декабрь	директор	График отпусков
<b>Методическое совещание</b>				
1.	Об итогах рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся в первом полугодии	Декабрь	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей
<b>Январь</b>				
Заседание педагогического совета				
1.	Итоги работы школы за первое полугодие	Декабрь-	Зам. директора	Протокол

	2019/2020 учебного года, о работе школы во втором полугодии	Январь	по УВР, директор	
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	Итоги контроля за учебно-воспитательной работой; анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей
2.	Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов	Январь	Рук. МО	Устные отчеты
3.	Роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам.	Январь	Зам. директора по УВР	Устные отчеты
<b>Февраль</b>				
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	«О подготовке к итоговой аттестации обучающихся»	Февраль	Классные руководители, зам. директора по УВР	Устные сообщения учителей
2.	Рассмотрение и обсуждение комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в школе.	Февраль	Директор школы	Приказ директора
3.	«О состоянии работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании».	Февраль	Социальные педагоги	Выступления соцпедагога
4.	<i>Тематический педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i>	Февраль	Зам. дир. по УВР	Протокол
<b>Методические совещания</b>				
1.	Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе	Февраль	Директор школы	Приказы
2.	О подготовке и проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Приказ, оформление информационного стенда
<b>Март</b>				
<b>Совещания при директоре</b>				
1.	О качестве преподавания на второй ступени обучения	Март	Зам. директора по УВР	
2.	О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Март	Учителя-предметники	Протокол инструктажа
3.	Оказание методической помощи учителям – предметникам при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Март	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками и
<b>Апрель</b>				
<b>Производственное совещание</b>				
1.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Апрель	Соцпедагоги	Отчеты
<b>Совещание при директоре</b>				
1.	Об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Апрель	Зам. директора по УВР	График проведения

2.	О работе школьной библиотеки.	Апрель	Зам. директора по УВР. Библиотекарь	Отчет библиотекаря
3.	<i>Тематический педсовет «Система работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»</i>	Апрель	Директор школы, зам. дир. по УВР	Протокол
Методическое совещание				
1.	Работа учителей – предметников по самообразованию.	Апрель	Зам. директора по УВР	Отчеты
<b>Май</b>				
Заседание педагогического совета				
1.	О переводе учащихся в следующий класс О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 классов	Май	Зам. директора по УВР	Приказ, протокол
Совещания при директоре				
1.	О подготовке и проведении праздника «Последний звонок», «Торжественное вручение аттестатов»	Май	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	О выполнении программ по учебным предметам за 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Выступления учителей-предметников
3.	« Организованное окончание учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы;</li> <li>- итоги воспитательной работы;</li> <li>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> </ul>	Май	Директор школы	Отчеты
Методические совещания				
1.	О результатах работы школы и задачах методической работы в следующем учебном году	Май	Зам. директора по УВР	Отчет
2.	О ведении школьной документации	Май	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>Июнь</b>				
Педсоветы				
1.	<i>Педагогический совет. «Анализ итогов работы школы в 2023/2024 учебном году. Утверждение учебного плана на 2024/2025 учебный год»</i>	Июнь	Зам. директора по УВР, директор	Протокол
3.	О результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Июнь	Зам. директора по УВР	Отчеты, сводные ведомости

**9. Организация внутришкольного контроля (внутренняя система оценка качества знаний обучающихся).**

№	Цель проверки	Ответственные	Сроки	Результаты выполнения
<b>Сентябрь</b>				
1.	Проверка учебных программ, календарно-	Зам.	Сентябрь	Собеседования с

	тематического планирования учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	директора по УВР		педагогами
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки, назначение классных руководителей	Директор школы	Сентябрь	Приказ
3.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями»	Библиотекарь	Сентябрь	Собеседование с учителями-предметниками
4.	Комплектование школы соответственно Типовому положению	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Приказ
5.	Проверка плана работы школьного методического объединения	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Утверждение плана
6.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Справка
8.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Директор школы, зам. директора	Сентябрь	Осмотр кабинетов
10.	Персональный контроль «Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи»	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Наблюдение, посещение уроков
11.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Рук. МО	Сентябрь октябрь	Устные рекомендации
12.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Социальные педагоги	В течение года	Наблюдение
13.	Контроль организации дежурства по школе	Зам. директора по УВР	Октябрь, март	График дежурства
14.	Входной контроль по итогам повторения пройденного материала (диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в очных классах)	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Отчеты
15.	Контроль состояния безопасности жизнедеятельности школы	Директор школы	Сентябрь	Приказ
<b>Октябрь</b>				
1.	Проверка тетрадей по физике, математике у учащихся очных классов с целью контроля единых требований к их ведению	Зам. директора по УВР	Октябрь	Справка
2.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков. Диагностическая работа по математике.	Зам. директора по УВР	Октябрь	Отчет
3.	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	Директор, зам. директора	Октябрь	Отчеты кл. рук.

		по УВР соц.педагог		
4.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Октябрь	Собеседование с классными руководителями
5.	<i>Общешкольное родительское собрание «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</i>	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь	Протокол
<b>Ноябрь</b>				
1.	Работа учителей в 5-8-х классов по развитию у учащихся навыков самоконтроля (истории, географии)	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Рекомендации
2.	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 5-11-х классах	рук.МО классных рук.	Ноябрь	Посещение и анализ
3.	Тематический контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9 - классов по математике»	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Собеседования с учителями
4.	Контроль соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку в 5-9-х классах	Зам. директора, учитель русского языка и литературы	Ноябрь	Рекомендации
5.	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	Зам. директора	Ноябрь	Осмотр кабинетов, рекомендации
<b>Декабрь</b>				
1.	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-х классов	Соц.педагог	Декабрь	Справка
2.	Проведение анкетирования учащихся и педагогов по теме «Общекультурный уровень и ценностные ориентации»	Рук. МО	Декабрь	Отчет
3.	Контроль за проведением итогового сочинения в 11-х классах	Зам. дир. по УВР	Декабрь	Отчет
4.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Декабрь	Отчеты учителей
5.	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Декабрь	Устные рекомендации
<b>Январь</b>				
1.	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 11-х классов на уроках математики.	Зам. директора по УВР	Январь	Посещение уроков
2.	Тематический контроль «Диагностика успешности воспитательной работы в 5-9-х классах»	Рук.МО классных рук.	Январь	Посещение, рекомендации

3.	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Директор школы	Январь	Заявка
4.	Анализ санитарно-гигиенического режима школьников	Директор школы,	Январь	Наблюдения
<b>Февраль</b>				
1.	Изучение профессиональной деятельности учителя	Директор школы,	Февраль	Наблюдения
2.	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Директор школы	Февраль	Предписания
3.	Проверка качества знаний учащихся 9-х классов по русскому языку (итоговое собеседование по русскому языку)	Зам. дир. по УВР	Февраль	Отчеты
<b>Март</b>				
1.	Тематический контроль по проблеме «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания»	Социальный педагог	Март	Наблюдения
2.	Контроль посещаемости занятий обучающимися выпускных классов	Зам. по УВР, классные руководители	Март	Отчеты кл. рук.
3.	Проверка ведения школьной документации	Зам. директора по УВР	Март	Справка
<b>Апрель</b>				
1.	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	Рук.МО кл. рук	Апрель	Отчеты
3.	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 6 классе	Зам. директора по УВР	Апрель	Отчет
<b>Май</b>				
1.	Проверка готовности материалов для промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Май	Собеседования с учителями-предметниками
2.	Фронтальный контроль по проблеме «Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла»	Зам. директора по УВР	Май	Посещение уроков
3.	Анализ результативности работы школьного методического объединения	Директор школы	Май	Отчет
4.	Контроль выполнения программ по русскому языку и литературе	Директор школы	Май	Выступления учителей
5.	Административный контроль за методикой подготовки учителей – предметников при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, директор	Май	Рекомендации
<b>Июнь</b>				
1.	Контроль выполнения воспитательных планов и определение результативности работы	Зам. директора по УВР	Июнь	Отчет, анализ работы

2.	Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Июнь	Отчет
----	--------------------------------	-----------------------------	------	-------

## ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

### Август

1. Комплектование групп- классов
2. Прием обучающихся в школу.
3. Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года.
4. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
5. Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.
6. Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.
7. Составление расписания уроков.
8. Составление графика работы сотрудников школы.
9. Составление графика дежурства администрации, учителей, обучающихся.
10. Подготовка документации для сдачи отчета ОШ- 1, тарификации.

### Сентябрь.

1. Праздник «День Знаний» - (Урок Победы. Урок безопасности). (На сайте школы)
2. Комплектование обучающихся на 01.09.2023 г.
3. Корректировка расписания уроков.
4. Утверждение календарно- тематического планирования, учебных программ.
5. Подготовка и сдача отчетов и статистических данных в Комитет образования, тарификация.
6. Заседание школьного методического объединения, утверждение плана работы.
7. **Формирование состава Совета профилактики (Утверждение)**
8. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся.
9. **Видеоурок «День солидарности в борьбе с терроризмом» (На сайте школы)**
10. **Урок Мужества «Смоленщина, опаленная войной» (к 80-летию освобождения Смоленщины).**
11. **День Трезвости – (видеолекция «Мифы и правда об алкоголе и наркотиках» (На сайте школы).**

### Октябрь.

1. **Индивидуальная работа с детьми группы «риска» (Протоколы профилактических бесед)**
2. **Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся в социально-опасном положении (Акты обследования).**
3. Организация участия обучающихся в дистанционных предметных олимпиадах.
4. **День Учителя – (Видео-поздравления от учащихся «Учитель, перед именем твоим...»). (На сайте школы).**
5. Проверка школьной документации.
6. Медицинское обслуживание обучающихся.
7. **Общешкольное родительское собрание «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения» (Протокол).**
8. **Заседание Совета профилактики (Протокол).**
9. **Урок добра, посвященный жизни и творчеству А.Д. Папанова. (На сайте школы).**
10. **Неделя безопасности (пятиминутки «Как уберечься от беды», урок Безопасности ( лекция-встреча с инспектором ГИБДД «Уважайте правила движения». (На сайте школы)**

### Ноябрь.

1. Ведение документации классными руководителями.
2. **Тематический педсовет «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП» (Протокол)**
3. Заседание школьного методического объединения (Протокол).
4. Учебно-тренировочное занятие по пожарной безопасности. (На сайте школы).
5. Участие обучающихся в дистанционных предметных олимпиадах. (На сайте школы).
6. Проверка журналов (Справка).
7. Диагностическая работа по математике для 9-11 классов. (Отчет)
8. **Неделя правовых знаний (Десятиминутки «Имею право, но обязан». Видео-викторина по правовым знаниям». (На сайте школы).**
9. **Лекция-беседа с инспектором ОПДН «Как уберечь подростка от правонарушений» (Справка)**
10. **Урок Дружбы «Пока мы едины, мы непобедимы», посвященный Дню народного единства. (На сайте школы)**

### Декабрь.

1. Отчеты учителей-предметников о выполнении учебных программ за первое полугодие учебного года.
2. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах.
3. Соблюдение противопожарного режима.
4. Итоги работы ШМО за I полугодие.
5. **Участие во Всероссийской информационной акции «Должен знать!» по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД (Социальный опрос).**
6. **Лекция-беседа с представителем ОНК МО МВД России «Вяземский» «Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ». (На сайте школы).**
7. **Подготовка и проведение новогоднего праздника «Новогодний карнавал» (На сайте школы).**
8. **Заседание Совета профилактики. (Протокол)**
9. Проверка журналов (Справка)
10. Участие во всероссийском литературном конкурсе «И дым Отечества нам сладок и приятен...». (Итоги на сайте школы).

### Январь

1. Подведение итогов и анализ учебно-воспитательного процесса за первое полугодие.
2. Анализ выполнения учебных программ.
3. Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие.
4. Проверка журналов. (Справка).
5. Составление графика проведения промежуточной аттестации. (Утверждение).
6. Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы. (Информация)
7. **Встречи-беседы с инспектором ОПДН «Если ты переступил закон. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним».**

### Февраль

1. Проверка журналов.
2. **Тематический педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (Протокол)**
2. Выбор экзаменов обучающимися 9-х классов.
3. **Общешкольное родительское собрание «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку, об организации и проведении ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)» (Протокол)**
4. **Часы информации «Наркомания – соблазн, приводящий к зависимости» (Лекция нарколога).**



5. Проверка качества знаний учащихся 9-х классов по русскому языку (по итогам устного собеседования по русскому языку).

6. *Встречи с представителями ОО СПО и ВПО «Профессиональное самоопределение» (На сайте школы)*

### Март

1. *Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся « группы риска»*

2. Составление графика отпусков работников школы.

3. Посещение уроков выпускных классов руководством школы (Анализ уроков)

4. *Заседание Совета профилактики (Протокол)*

5. *Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защитников Отечества и Международному женскому дню, 8-ое Марта «Февромарт» (На сайте школы)*

6. *Открытый урок по ГО и ЧС с приглашением специалистов из МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (На сайте школы)*

7. Соблюдение противопожарного режима (Акты)

8. *Лекция-встреча со священнослужителем «Духовно-нравственные ценности» (На сайте школы)*

9. *Экскурсия в «Вяземский политехнический техникум» на День открытых дверей (На сайте школы)*

### Апрель

1. Предварительное комплектование классов на следующий год.

2. *Тематический педсовет*

3. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.

4. Проверка школьной документации (Информация)

5. Заседание МО: «Анализ использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с обучающимися» (Протокол)

6. *День космонавтики. (Гагаринский урок: «Космос – это мы») (На сайте школы)*

7. *Заседание Совета профилактики. (Протокол)*

8. *Принять участие во всероссийской благотворительной акции «Белый цветок» (На сайте школы)*

9. *День профориентации и самоопределения.*

10. *Участие в муниципальном пасхальном конкурсе (На сайте школы)*

### Май

1. Проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, промежуточная итоговая аттестация) (Отчеты)

2. Педсовет по переводу в следующий класс и допуску обучающихся 9 и 11 классов к ГИА .

3. *Празднование Дня Победы. Урок мужества «Поклонимся великим тем годам» (На сайте школы)*

4. Участие в митингах и возложениях цветов и венков к памятникам и обелискам (На сайте школы)

5. *Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» (На сайте школы)*

6. Составление анализа учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год (Отчет)

7. Планирование работы на новый учебный год

### Июнь

1. Итоговая аттестация обучающихся.

2. *Торжественное вручение аттестатов выпускникам.*

3. Подготовка статистических отчетов по итогам года.

4. *Педагогический совет. «Анализ итогов работы школы в 2023/2024 учебном году. Утверждение учебного плана на 2024/2025 учебный год»*

5. Ознакомление учителей с предварительной тарификацией.