

П Р И К А З

01.03.2024

№ 18-О

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Вяземского района Смоленской области в 2024 году; в соответствии с приказом комитета образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области от 21.02.2024г. № 36-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 5-8 в штатном режиме (далее – ВПР). Утвердить расписание проведения ВПР (приложение 1).
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

5 класс

русский язык – Гончарову Наталью Кирилловну
математика - Дебелову Елену Анатольевну
история — Романову Наталью Юрьевну
биология – Громовую Юлию Александровну

6 класс

русский язык – Гончарову Наталью Кирилловну
математика - Дебелову Елену Анатольевну
биология – Романову Наталью Юрьевну
обществознание – Громовую Юлию Александровну

7класс

русский язык – Гончарову Наталью Кирилловну
математика – Романову Наталью Юрьевну
история – Громовую Юлию Александровну
биология – Романову Наталью Юрьевну

география – Токарчук Алену Григорьевну
обществознание – Семенова Сергея Петровича
физика – Новикову Людмилу Николаевну
английский язык – Громовую Юлию Александровну

8 класс

русский язык – Гончарову Наталью Кирилловну
математика - Дебелову Елену Анатольевну
химия – Дебелову Елену Анатольевну
обществознание – Громовую Юлию Александровну
физика – Токарчук Алену Григорьевну
история – Дебелову Елену Анатольевну

3. Утвердить инструкцию для организатора ВПР (приложение 2).
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
5. Назначить общественными наблюдателями в аудитории из числа сотрудников школы – Лозукову Галину Николаевну, Якунину Людмилу Вячеславовну.
6. Утвердить инструкцию для общественного наблюдателя (приложение 3).
7. Утвердить график работы общественных наблюдателей (приложение 4).
8. Назначить ассистентами при проведении ВПР:

5 класс

русский язык – Токарчук Алену Григорьевну
математика – Романову Наталью Юрьевну
история – Гончарову Наталью Кирилловну
биология – Семенова Сергея Петровича

6 класс

русский язык – Токарчук Алену Григорьевну
математика – Романову Наталью Юрьевну
биология – Токарчук Алену Григорьевну
обществознание – Семенова Сергея Петровича

7 класс

русский язык – Токарчук Алену Григорьевну
математика – Токарчук Алену Григорьевну
история – Романову Наталью Юрьевну
биология – Токарчук Алену Григорьевну
география – Громовую Юлию Александровну
обществознание – Дебелову Елену Анатольевну
физика – Громовую Юлию Александровну

8 класс

русский язык – Токарчук Алену Григорьевну

математика - Романову Наталью Юрьевну
химия – Васильева Елена Валерьевна
обществознание – Семенова Сергея Петровича
физика – Дебелову Елену Анатольевну
история – Новикову Людмилу Николаевну

9. Привлечь для проверки ВПР учителей – предметников:

- русский язык – Романову Наталью Юрьевну, Васильеву Елену Валерьевну
- математика - Акименко Наталью Владимировну, Ильину Надежду

Федоровну

- история , обществознание - Громовую Юлию Александровну
- биология - Никитину Веру Витальевну
- физика - Гончарову Наталью Кирилловну
- география – Никитину Веру Витальевну

10. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР учителя информатики и ИКТ Семенова Сергея Петровича.

11. Техническому специалисту осуществлять техническую поддержку проведения ВПР, производить печать полученных бланков работ ВПР, загрузку электронного протокола проверки ВПР.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области зам. директора по УВР Васильеву Е. В.

13. Утвердить инструкцию школьного координатора (приложение 5)

14. Школьному координатору проведения ВПР (зам. директора по УВР Васильеву Е. В.):

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты и поместить в сейф кабинета директора.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026 года .
- Предоставить копии протоколов общественных наблюдателей в комитет образования в течение 2 дней после завершения ВПР.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Новикова Л. Н. – председатель комиссии;
	6	Громовая Ю. А.– член комиссии;

	7	Токарчук А. Г. – член комиссии
	8	
Математика	5	Васильева Е. В.– председатель комиссии;
	6	Семенов С. П. – член комиссии;
	7	Никитина В. В. – член комиссии
	8	
Биология	5	Новикова Л. Н. – председатель комиссии;
	6	Гончарова Н. К. – член комиссии;
	7	Никитина В. В. – член комиссии
Физика	7	Васильева Е. В. – председатель комиссии;
	8	Гончарова Н. К. – член комиссии; Никитина В. В. – член комиссии
Химия	8	Новикова Л. Н. – председатель комиссии; Семенов С. П. – член комиссии; Гончарова Н. К. – член комиссии;
География	7	Новикова Л. Н. – председатель комиссии;
	10	Романова Н. Ю. – член комиссии; Никитина В. В. – член комиссии
Обществознание	6	Васильева Е. В. – председатель комиссии;
	7	Токарчук А. Г.– член комиссии;
	8	Громова Ю. А. – член комиссии
История	5	Васильева Е. В. – председатель комиссии;
	7	Токарчук А. Г.– член комиссии;
	8	Громова Ю. А. – член комиссии
	11	

Утвердить инструкцию эксперта ВПР (приложение б)

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
17. Назначить дежурными на этаже, ответственными за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР Чеканикову Н. И., Якунину Л.В., Лозукову Г. Н.
18. Считать участие во Всероссийских проверочных работах мероприятием особой важности.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Никитина

С приказом ознакомлен (а):

_____ /Н. Ф. Ильина/
 _____ /Н. К. Гончарова/
 _____ /Н. Ю. Романова/
 _____ /Ю. А. Громова/
 _____ /Н. В. Акименко/
 _____ / Л. В. Якунина/

_____ /Е. В. Васильева/
 _____ /Е. А. Дебелова/
 _____ /А. Г. Токарчук/
 _____ /С. П. Семенов/
 _____ /Л. Н. Новикова/
 _____ /Г. Н. Лозукова/

РАСПИСАНИЕ ВПР на 2024 год (март-апрель)

№ п/п	Класс	Дата	Предмет
1.	5	22.03.2024	Русский язык
2.		09.04.2024	Биология
3.		11.04.2024	История
4.		25.04.2024	Математика
5.	6	21.03.2024	Русский язык
6.		08.04.2024	Естественно-научный предмет
7.		15.04.2024	Математика
8.		16.04.2024	Общественно-научный предмет
9.	7	08.04.2024	Общественно-научный предмет
10.		09.04.2024	Математика
11.		11.04.2024	Естественно-научный предмет
12.		15.04.2024	Русский язык
13.	8	09.04.2024	Математика
14.		10.04.2024	Русский язык
15.		16.04.2024	Общественно-научный предмет
16.		17.04.2024	Естественно-научный предмет

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ
2024 году для организаторов в аудитории
Общие положения**

3. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
4. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
5. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПР в традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 1).
3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 2).
5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) в соответствии с

установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Инструкция по работе в системе тестирования



Рисунок 1. Авторизация участников

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по общественному заданию даётся 45 минут. Работа включает в себя несколько заданий. В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов. Внимательно читайте задания.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. По окончании выполнения работы Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям, нажав кнопку «Назад» или на номер соответствующего задания.

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершённой.

Желаем успеха!

Рисунок 2. Инструкция по выполнению работы

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

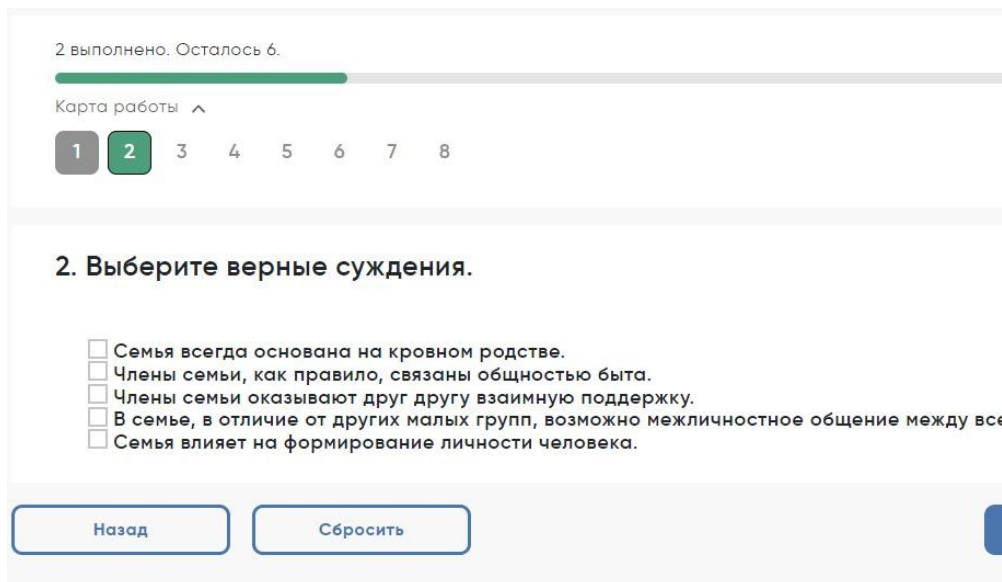


Рисунок 3. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы. Вопрос, на который дан частичный ответ, на карте работы будет подсвечиваться серым цветом

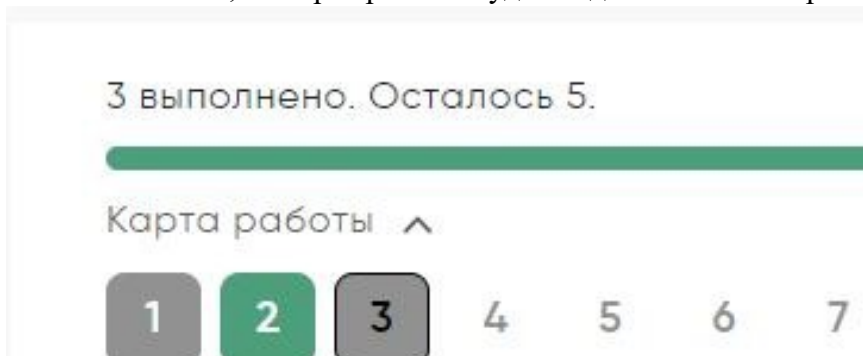


Рисунок 4. Карта работы

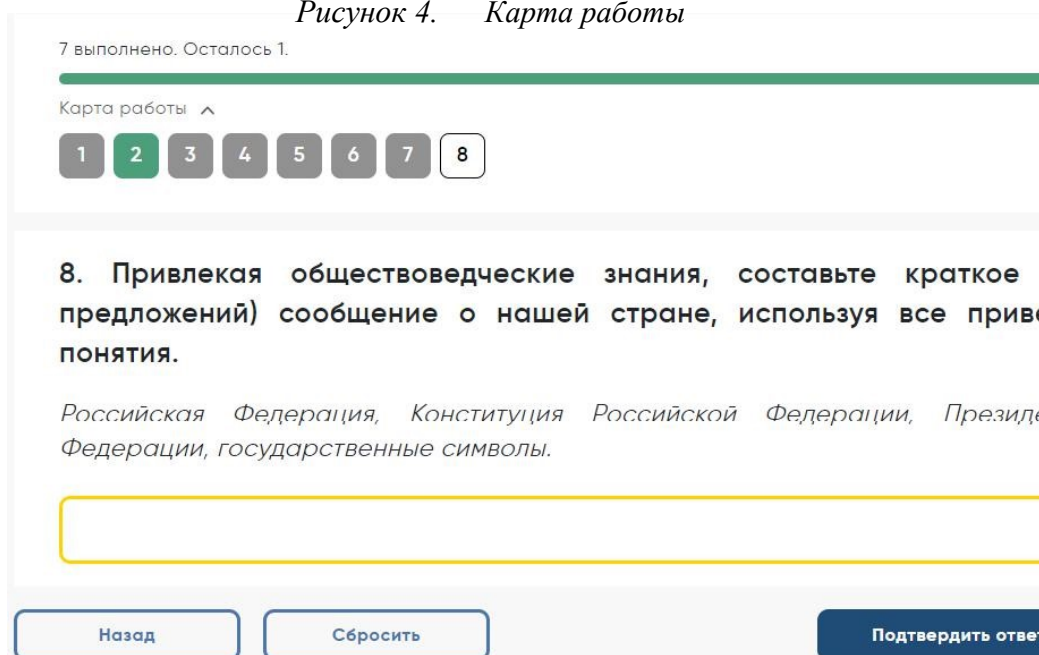


Рисунок 5. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

В Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.
ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

0. Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... *(называет предмет)*.
ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

1. некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*. Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

После завершения работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Проверьте, нажали ли вы кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу»

Спасибо за работу!

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в 2024 году для независимых наблюдателей

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Независимый наблюдатель

Независимым наблюдателем может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются ОИВ.

1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

6. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

4. Прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

5. Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

6. В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.

Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

ГРАФИК
работы общественных наблюдателей МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы
Смоленской области во время проведения всероссийских проверочных работ

Неделя	ФИО	Место работы	Класс, в котором учится ребенок
13.03.2023- 17.03.2023	Лозукова Галина Николаевна	МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области	-
20.03.2023- 24.03.2023	Якунина Людмила Вячеславовна	МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области	-
27.03.2023- 31.03.2023	Лозукова Галина Николаевна	МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области	-
03.04.2023- 07.04.2023	Якунина Людмила Вячеславовна	МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области	-
10.04.2023- 14.04.2023	Лозукова Галина Николаевна	МБОУ «В(С)ОШ» г. Вязьмы Смоленской области	-

**Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ
в 2024 году для ответственных организаторов ОО**

Общие положения

2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
3. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
4. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
5. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
6. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Ответственный организатор ОО:

1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке

https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах **необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.**

3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

в Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются необходимым количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.

Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.** Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, **односторонняя**. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора

осуществляет федеральный организатор.

8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

14. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

15. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

16. Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам. Направлять вопросы по организации и проведению ВПР можно также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioco.ru.

Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).


Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

1. Получает от ответственного организатора ОО критерии оценивания ответов, изучает их.
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

 **Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.**



Ответ. _____

Рисунок 1. Поле для внесения баллов за задание

4. если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
5. если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

В После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Таблицу для внесения баллов участника эксперт передает ответственному организатору ОО.

5. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-

графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6. Эксперты могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»), задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам. Направлять вопросы по проверке заданий проверочных работ можно также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioco.ru.

ВПР. Русский язык. 5 класс. Образец

Код

**Проверочная работа
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

5 класс

Образец

Инструкция по выполнению работы

На выполнение проверочной работы по русскому языку даётся 60 минут. Работа включает в себя 12 заданий.

Ответ запишите в поле ответа в тексте работы.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, справочными материалами.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Если время пропустите задание, которое не удаётся выполнить сразу, переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий.

Желаем успеха!

Задания для 21-го конкурса «Литературная олимпиада» для учащихся 5-7 классов
Рисунок 2. Титульный лист. Таблица для внесения баллов участника

Обратите внимание: в случае, если какое-либо задание не могло быть выполнено и